מדינת ישראל - משרד הבריאות

אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 86/2024

למתן שירותי משחקיה

טיפולית בחירום

(גרסה 2- נוסח פרסום מחדש מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 86/2024 – למתן שירותי משחקיה טיפולית בחירום

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות (**"המזמין"**), באמצעות המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו מפרסם בזאת מכרז 86/2024 למתן שירותי משחקיה טיפולית בחירום (**"המכרז"**).

1.2. המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו עוסקת בקביעת מדיניות ופיקוח מקצועי במערך ההתפתחותי הכולל מכונים, יחידות להתפתחות הילד ומעונות יום שיקומיים.

1.3. אירועי השביעי באוקטובר ומלחמת חרבות ברזל חשפה ילדים לאירועים טראומטיים הכוללים, בין היתר, את אובדן יקיריהם, עקירה ממקום המגורים הקבוע למקום מגורים ארעי, היעדר מבנה חינוכי ושינויים דרסטיים בשגרת היומיום ובערכי הקהילה.

1.4. על פי הספרות הרפואית, חשיפה בשנות הילדות המוקדמות לטראומות הינה בעלת השפעה על השגשוג והרווחה של הילד ועלולה לגרום לתגובות דחק טראומטיות ונסיגה התפתחותית בתחומים כגון שפה, אכילה, שינה, גמילה, בעיות התנהגות ופגיעות קוגניטיביות. מכאן חשיבותן של התערבויות אפקטיביות בקרב ילדים, התורמות להפחתת ההשפעות השליליות וחיזוק החוסן והמסוגלות של הילדים.

1.5. הספק הזוכה במכרז זה יקים ויפעיל את המשחקייה שתספק מענה רגשי, חברתי התפתחותי, קוגניטיבי ותפקודי לתינוקות ולפעוטות עד גיל 6 שנים שנפגעו מהאירועים תוך יצירת סביבה טיפולית תומכת. בנוסף, במסגרת השירותים תינתן תמיכה רגשית וייעוץ מקצועי-התפתחותי לקרובי משפחה של הפעוטות והתינוקות.

1.6. באחריות הספק, ניהול וארגון של כוח אדם מקצועי, בהיקף הנדרש לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה, המורכב ממנהל המשחקייה, פסיכולוג, עובד סוציאלי, קלינאי תקשורת, מרפא בעיסוק, תזונאי/דיאטן ופיזיותרפיסט.

1.7. הפירוט המלא והמחייב של השירותים הנדרשים, כמפורט כמפורט בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 10 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה או בתקופות נוספות, ועד ל-8 חודשים נוספים, כך שההתקשרות על הארכותיה תארך ככל היותר 18 חודשים..

1.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.9.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.9.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.9.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.9.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך_ 03.08.2025 בשעה 12:00</u>

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה במכרז הוא בתאריך 23.7.2025 בשעה 15:00 באמצעות שליחת מייל לכתובת: PPLD@MOH.GOV.IL

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 3

פרק א'- הליך המכרז 4

3. עקרונות המכרז 5
4. תנאים להשתתפות במכרז 5
5. ניקוד ההצעות 8
6. בחירת זוכה 10
7. מופעים ומועדים במכרז 13
8. כללי המכרז 18

פרק ב' – חוברת ההצעה 23

9. הגשת הצעה במכרז 24
10. פרטי המציע 24
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 25
12. איכות ההצעה ..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.~~שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.~~
13. התחייבויות נוספות של המציע 31
14. בקשות 32
15. רשימת נספחים 35

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 40

פרק ד' – הסכם התקשרות ..... 53~~52~~

1. כללי ..... 54~~53~~
2. תקופת ההתקשרות ..... 55~~54~~
3. התחייבויות והצהרות הספק ..... 55~~54~~
4. סודיות ..... 55~~54~~
5. אבטחת מידע והגנות סייבר ..... 56~~55~~
6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ..... 56~~55~~
7. קניין רוחני וזכויות יוצרים ..... 56~~55~~
8. קבלני משנה ..... 57~~56~~
9. יחסים בין הצדדים ..... 58~~57~~
10. תמורה ..... 58~~57~~
11. כללי תשלום ..... 60~~59~~
12. ערבות ביצוע ..... 61~~60~~
13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי ..... 62~~60~~
14. ביטוח ..... 62~~61~~
15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.~~שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.~~
16. הפסקת ההתקשרות ..... 62~~61~~
17. הפרת ההסכם ..... 63~~62~~
18. תרופות מצטברות ..... 66~~65~~
19. סיום התקשרות ..... 66~~65~~
20. כתובות הצדדים והודעות ..... 67~~66~~
21. שונות ..... 67~~66~~

פרק א׳- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.1.3. ככל שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אחד או יותר מבעלי התפקידים המוצעים הם עובדי משרד הבריאות, על המציע לוודא כי בעל התפקיד המוצע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות, עמידה בהוראות התקשי"ר, לרבות עניין צינון, היתר עבודה פרטית, היעדר ניגוד עניינים וכיו"ב. למען הסר ספק, הכללת עובד משרד הבריאות בהצעה, ללא הסדרה כאמור לעיל, עלולה להביא לפסילת הצעת המציע כולה.

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

4.2.4. **עסק חי** –

4.2.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון המציע

4.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח במתן שירותים בתחום התפתחות הילד של שנה אחת (1) לפחות מתוך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. בסעיף זה "**מתן שירותים בתחום התפתחות הילד**" מתן שירותי התערבות טיפולית התפתחותית לילדים במכון מוכר להתפתחות הילד, יחידה מוכרת להתפתחות הילד, מעון יום שיקומי, בהתאם להגדרתם להלן.

יחידה מוכרת להתפתחות הילד	מסגרת רב מקצועיות המעניקה אבחונים וטיפולים לילדים עם קשיים התפתחותיים, אשר קיבלה הכרה ממשרד הבריאות בהתאם לתקנות מעונות יום שיקומיים (כללים להכרה במכון להתפתחות הילד), תש"ע-2009. קישור לרשימת יחידות טיפוליות להתפתחות הילד המוכרות ע"י משרד הבריאות: https://www.gov.il/BlobFolder/reports/developmental_units/he/units_child-development_Developmental_Units.pdf
מכון מוכר להתפתחות הילד	מסגרת רב-מקצועית המספקת אבחונים וטיפולים לילדים עם קשיים התפתחותיים, אשר קיבלה הכרה ממשרד הבריאות בהתאם לתקנות מעונות יום שיקומיים (כללים להכרה במכון להתפתחות הילד), תש"ע-2009. קישור לרשימת המכונים המוכרים להתפתחות הילד: https://www.gov.il/he/pages/child_development_inst
מעון יום שיקומי	מעון יום שיקומי, כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000. קישור לרשימת מעונות יום שיקומיים: https://www.gov.il/BlobFolder/reports/rehab-day-care-list/he/units_child-development_rehab_day_care_list.pdf

4.3.2. מנהל המשחקייה העונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

4.3.2.1. השכלה– מנהל המשחקייה המוצע עונה על אחד או יותר מהבאים (תנאי סף תחליפיים):

4.3.2.1.1. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל , באחד או יותר מהתחומים הבאים: קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה.

4.3.2.1.2. בעל תואר אקדמאי שני לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

פסיכולוגיה עם התמחות בפסיכולוגיה התפתחותית, עבודה סוציאליתקלינית .

4.3.2.2. רישיון או תעודה מקצועית – מנהל המשחקייה המוצע בעל רישיון ו/או תעודה מקצועית ,באחד או יותר מהבאים:

4.3.2.2.1. רישיון לפסיכולוגים שניתן על ידי משרד הבריאות מומחיות בתחום-פסיכולוגיה התפתחותית, בסטטוס "בתוקף-מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "פסיכולוגים בעלי רישיון", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.3.2.2.2. רישיון לעסוק בעבודה סוציאלית, רשום בפנקס העובדים הסוציאליים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.3.2.2.3. תעודת מקצוע לקלינאי תקשורת שניתנה על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף - מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "קלינאי תקשורת בעלי תעודת מקצוע", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.3.2.2.4. תעודת מקצוע למרפאים בעיסוק שניתנה על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף - מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "מרפאים בעיסוק בעלי תעודת מקצוע", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.3.2.2.5. תעודת מקצוע לפיזיותרפיסטים שניתנה על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף - מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "פיזיותרפיסטים בעלי תעודת מקצוע", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.3.2.3. מנהל המשחקייה המוצע עסק בתחום התפתחות הילד שנה אחת (1) לפחות במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. בסעיף זה "עסק בתחום התפתחות הילד" – מתן התערבות טיפולית התפתחותית לילדים במכון מוכר להתפתחות הילד, יחידה מוכרת להתפתחות הילד, מעון יום שיקומי, בהתאם להגדרתם להלן.

יחידה מוכרת להתפתחות הילד	מסגרת רב מקצועיות המעניקה אבחונים וטיפולים לילדים עם קשיים התפתחותיים, אשר קיבלה הכרה ממשרד הבריאות בהתאם לתקנות מעונות יום שיקומיים (כללים להכרה במכון להתפתחות הילד), תש"ע-2009. קישור לרשימת יחידות טיפוליות להתפתחות הילד המוכרות ע"י משרד הבריאות: https://www.gov.il/BlobFolder/reports/developmental_units/he/units_child-development_Developmental_Units.pdf
מכון מוכר להתפתחות הילד	מסגרת רב-מקצועית המספקת אבחונים וטיפולים לילדים עם קשיים התפתחותיים, אשר קיבלה הכרה ממשרד הבריאות בהתאם לתקנות מעונות יום שיקומיים (כללים להכרה במכון להתפתחות הילד), תש"ע-2009. קישור לרשימת המכונים המוכרים להתפתחות הילד: https://www.gov.il/he/pages/child_development_inst

מעון יום שיקומי	מעון יום שיקומי, כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000. קישור לרשימת מעונות יום שיקומיים: https://www.gov.il/BlobFolder/reports/rehab-day-care-list/he/units_child-development_rehab_day_care_list.pdf

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60%;

5.1.1.2. מחיר – 40%;

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	40%	ראיון	אמת המידה / ניקוד מקסימלי התרשמות מרלבנטיות הניסיון של מנהל המשחקייה המוצע לשירותים נשוא המכרז – 8 התרשמות ממידת הבנת מנהל המשחקייה את השירותים נשוא המכרז. – 8 התרשמות מהיכולת מקצועית של מנהל המשחקייה והיכרות עם מערכת הבריאות בכלל ותחום התפתחות הילד בפרט – 8 התרשמות מניסיון המציע בתחום השירותים נשוא המכרז – 8 התרשמות כללית לרבות יכולות בין אישיות ליצירת שותפויות, יכולת עבודה בצוות ואמונה ביעדי התכנית – 8 **סה"כ** – **40**
2	18%	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף	על כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.1.1.1~~4.3.1.1.1~~, בתקופה האמורה בתנאי הסף, יקבל המציע 3 נקודות ועד לסך של 18 נקודות עבור 6 שנים נוספות.
3	12%	השכלת מנהל המשחקייה המוצע	מנהל המשחקייה מוצע בעל תואר אקדמי שני (מוסמך) ומעלה באחד מהבאים, יזכה את המציע ב-12 נק': פסיכולוגיה, קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, עבודה סוציאלית, בריאות הציבור, בריאות נפש קהילתית, ניהול או מנהל מערכות בריאות, התפתחות הילד, לימודי הגיל הרך.
4	18%	ניסיון מנהל המשחקייה המוצע	על כל שנת ניסיון של מנהל המשחקייה המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.3.2.3~~4.3.2.3~~, בתקופה האמורה

# מס׳	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
		מעבר לנדרש בתנאי הסף	בתנאי הסף, יקבל המציע 3 נקודות עד לסך של 18 נקודות עבור 6 שנים נוספות.
5	12%	ניסיון ניהולי של מנהל המשחקייה המוצע	על כל שנת ניסיון ניהולי בתחום התפתחות הילד של מנהל המשחקייה המוצע במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יקבל המציע 3 נקודות עד לסך של 12 נקודות עבור 4 שנים. בסעיף זה ״שנת ניסיון ניהולי בתחום התפתחות הילד״ תקופה בת 12 חודשים במהלכה מנהל המשחקייה המוצע סיפק שירותי התערבות טיפולית התפתחותית לילדים במכון מוכר להתפתחות הילד, יחידה מוכרת להתפתחות הילד, מעון יום שיקומי, בהתאם להגדרתם בתנאי הסף וניהל לפחות שלושה (3) עובדים מהמקצועות הבאים (בכל תמהיל שהוא): פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, תזונה ופיזיותרפיה, בהיקף ממוצע של לפחות 30 שעות בחודש לכל בעל תפקיד.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב״טופס הצעת המחיר״ (ראה נספח 1 בפרק ב׳ של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (\frac{P_{min}}{P_i})}$$

5.4.2.1.1.1. הגדרות:

5.4.2.1.1.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

5.4.2.1.1.1.2. הצעת המחיר של מציע I - P_i.

5.4.2.1.1.1.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

5.4.3.1. $GI = 60\% \times TQI + 40\% \times PSI$

5.4.3.2. **הגדרות:**

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_I

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. **תחילת מתן השירותים**

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, כמפורט בפרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	**ב_____ בשעה 15:00**
מועד אחרון להגשת הצעות	**ב_____ בשעה 12:00**
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 86/2024 – למתן שירותי משחקיה טיפולית בחירום ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – חומרי הדרכה).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: MOKED@MAIL.GOV.IL או באמצעות הצ'אט האנושי: HTTPS://MYGOVCHAT.GOV.IL/ICR/BOT.ASPX?L=3. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות**

<u>במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו</u>.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

7.6.3. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.4. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. כבר עתה יובהר כי השתתפות מנהל המשחקייה המוצע ונציג ניהולי מטעם המציע בראיון – חובה. מובהר כי אם מנהל המשחקייה המוצע לא יתייצב לראיון במועד

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ״ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.6.במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.7.בראיון יתרשם המזמין מהמציע וממנהל המשחקייה – ניסיון, יכולות, התאמה וכישורים לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

7.6.8. הריאיון ימשך עד 40 דק׳. במהלך הריאיון יוכל המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים (עד 20 דק׳):

- הצגת המציע וניסיונו, פירוט תחומי התמחות, פירוט לקוחות עיקריים (בתחום התפתחות הילד).
- הצגת מנהל המשחקייה המוצע (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי)
- הצגת המתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים.
- יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין
- המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-60.

8.1.9. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע״ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:
	כתובת:

	טלפון:
	דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –**

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

_____

_____

_____

_____

11.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –**

11.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות –**

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם** –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4. **עסק חי** –

11.2.1.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט **בנספח 4.**

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ואיכות הצעה:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים ויפרט הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. **ניסיון המציע**

11.3.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף ~~4.3.1.1.1~~4.3.1.1.1 ולצורך בחינת איכות "ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף"

תקופת מתן השירותים [חודש ושנה התחלה]	תקופת מתן השירותים [חודש ושנה סיום]	הלקוח לו ניתנו השירותים (מכון מוכר להתפתחות הילד/ יחידה מוכרת להתפתחות הילד/ מעון יום שיקומי)	האם השירות כלל מתן שירותי התערבות טיפולית התפתחותית לילדים? ("כן"/"לא")	פירוט אודות השירותים

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.3. **למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

11.3.3.1. **מנהל המשחקייה העונה על כל התנאים הבאים במצטבר:**

11.3.3.1.1. **השכלה** –

11.3.3.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ~~4.3.2.1~~4.3.2.1 ולצורך בחינת רכיב האיכות "השכלת מנהל המשחקייה המוצע" , יש לצרף העתק של תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.3.1.2. **רישיון או תעודה מקצועית** –

11.3.3.1.2.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ~~4.3.2.2~~4.3.2.2, יש לצרף רישיון או תעודה מקצועית של מנהל המשחקייה המוצע

11.3.3.1.3. **ניסיון מנהל המשחקייה**

11.3.3.1.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף ~~4.3.2.3~~4.3.2.3 ולצורך בחינת איכות "ניסיון מנהל המשחקייה המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף"

תקופת מתן השירותים [חודש ושנה התחלה]	תקופת מתן השירותים [חודש ושנה סיום]	הלקוח לו ניתנו השירותים (מכון מוכר להתפתחות הילד/ יחידה מוכרת להתפתחות הילד/ מעון יום שיקומי)	האם השירות כלל מתן שירותי התערבות טיפולית התפתחותית לילדים? ("כן"/"לא")	פירוט אודות השירותים

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.4. **ראיון -**

11.3.4.1. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.

11.3.5. **ניסיון ניהולי של מנהל המשחקייה המוצע -**

11.3.5.1. לצורך ניקוד על ניסיון ניהולי של מנהל המשחקייה המוצע, יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

מס"ד	תקופת מתן השירותים [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	הלקוח לו ניתנו השירותים (מכון מוכר להתפתחות הילד/ יחידה מוכרת להתפתחות הילד/ מעון יום שיקומי)	האם השירות כלל מתן שירותי התערבות טיפולית התפתחותית לילדים?	פירוט אודות השירותים	פירוט העובדים מהמקצועות הבאים(בכל תמהיל שהוא): פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, תזונה ופיזיותרפיה, שהועסקו בהיקף של לפחות 30 שעות בחודש לכל בעל תפקיד, ונוהלו על ידי מנהל המשחקייה.

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

12.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2 עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן ב**מציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3 עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור "פקיד מורשה"**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**אישור עסק חי**	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	**שאלון ספקים לאבטחת מידע**	שאלון ספקים לאבטחת מידע

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 86/2024- מתן שירותי משחקיה טיפולית בחירום

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

<u>כללי</u>

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

<u>הצעת המחיר</u>

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום (כולל מע"מ)	**הצעת המחיר** כולל מע"מ- **למילוי ע"י המציע**
1	יום מלא של הפעלת המשחקייה (8 שעות) המזמין קבע מחיר מירבי ליום הפעלה של משחקייה בגובה 10,000 ₪ כולל מע"מ ככך שחל על הספק (להלן: "המחיר המירבי"). המציעים נדרשים להגיש הצעת מחיר שלא תעלה על המחיר המירבי ליום מלא של הפעלת המשחקייה (8 שעות). מציע שיגיש הצעת מחיר גבוהה מהמחיר המירבי הצעתו תיפסל.	שקל	ללא	10,000	₪
כללים נוספים עבור טבלה זו: 1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.					

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור , לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

---------- ----------

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי משחקיה טיפולית בחירום, מספר 86/2024 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי משחקיה טיפולית בחירום, מספר 86/2024.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: **<u>אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים</u>**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ **("המציע")** הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.

3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "**עסק חי**" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. **מבוא**

1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים הרלבנטיים, ביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין ובהתאם להנחיות שינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2 על הספק לפעול לפי הנחיות פרק זה, וחוזרי משרד הבריאות הרלבנטיים וכן בהתאם להנחיות שיימסרו לו מעת לעת ע"י נציגי המשרד.

2. **אוכלוסיית היעד**

2.1 פעוטות ותינוקות מגיל לידה ועד גיל 6 שנים.

2.2 קרובי משפחתם של הפעוטות והתינוקות המהווים גורם טיפולי עיקרי בתקופה זו.

3. **תמצית השירותים הנדרשים**

3.1 הספק יהיה אחראי לביצוע הפעילויות הבאות:

3.1.1. הקמת המשחקייה כמפורט בסעיף 6.1~~6.1~~ להלן.

3.1.2. הפעלת המשחקייה ואיושה באנשי הצוות המקצועי כמפורט בסעיף 5.1.1~~5.1.1~~, במסגרת ימי הפעילות ושעות הפעילות של המשחקייה כמפורט בסעיף 6.7~~6.7~~.

3.1.3. ניהול לוגיסטי ותפעולי של המשחקייה.

3.1.4. שיווק של פעילות המשחקייה ושיתופי פעולה עם גורמים שונים, כמפורט בסעיף 6.10~~6.10~~.

3.1.5. ניהול תיקי טיפול פרטניים לכל תינוק/פעוט כולל מעקב אחר התקדמותו.

3.1.6. ארגון פעילויות משחק, יצירה ופעילות גופנית התומכות בהתפתחות הרגשית, החברתית והקוגניטיבית של הפעוטות והתינוקות.

3.1.7. מתן ייעוץ ותמיכה רגשית לקרובי משפחה של הפעוטות והתינוקות.

3.1.8. הנחיית סדנאות להורים לטיפול והתמודדות עם קשיים רגשיים של ילדיהם.

3.1.9. שיתוף פעולה עם מערכות החינוך והבריאות המקומיות להבטחת רצף טיפולי.

3.2 יובהר הפעלת המשחקייה כפופה לאישור המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו במשרד הבריאות.

4. **תחילת ביצוע השירותים**

4.1 תקופה שתחל במועד אותו יקבע המשרד (להלן: "מועד תחילת מתן השירותים"). ותסתיים בתום תקופת ההתקשרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להיות ערוך לתחילת מתן השירותים לא יאוחר מ-28 ימים עסקים ממועד הודעת הזכייה.

4.2 במידה והספק לא יעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, המזמין יהיה רשאי לחייב אותו בפיצויים מוסכמים או להביא את ההתקשרות עימו לכדי סיום והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית להאריך בתקופה קצובה במקרה בו שוכנעה שהעיכוב אינו נובע מהספק וכי עשה ככל שביכולתו לעמוד בלו"ז. האריכה הוועדה את התקופה והספק לא עמד במועד החדש – רשאית הוועדה לבטל את הזכייה.

5. כוח אדם נדרש

5.1 כללי

5.1.1. לצורך הפעלת המשחקייה ומתן השירותים נדרש הספק לצוות הכולל את אנשי הצוות המקצועי, כמפורט להלן:

5.1.1.1. מנהל המשחקייה;

5.1.1.2. פסיכולוג;

5.1.1.3. עובד סוציאלי;

5.1.1.4. קלינאי תקשורת;

5.1.1.5. מרפא בעיסוק;

5.1.1.6. תזונאי/דיאטן;

5.1.1.7. פיזיותרפיסט;

5.2 דרישות מקצועיות-כ"א

5.2.1. להלן הדרישות המקצועיות מכל אחד מאנשי הצוות:

5.2.1.1. **מנהל המשחקייה**

5.2.1.1.1. מנהל המשחקייה יהיה איש הקשר העיקרי מול המשרד ויהיה זמין למשרד בשעות הפעילות ובמקרה הצורך גם מעבר להן.

5.2.1.1.2. מנהל המשחקייה יעמוד בתנאי הסף המפורטים במכרז.

5.2.1.2. **פסיכולוג**

5.2.1.2.1. פסיכולוג בעל רישיון קבוע ובתוקף שניתן על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף-מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "פסיכולוגים בעלי רישיון", באחד מתחומי מומחיות הפסיכולוגיה הבאים לפחות:

5.2.1.2.1.1. פסיכולוגיה התפתחותית;

5.2.1.2.1.2. פסיכולוגיה קלינית;

5.2.1.2.1.3. פסיכולוגיה שיקומית;

5.2.1.2.1.4. פסיכולוגיה רפואית;

5.2.1.2.1.5. או כל מומחיות אחרת – באישור מוקדם ופרטני של המזמין.

5.2.1.2.2. תואר אקדמאי שני לפחות בפסיכולוגיה ממוסד אקדמי מוכר.

5.2.1.2.3. ניסיון של לפחות שנה אחת (1) בעבודה עם תינוקות ופעוטות, כולל עבודה עם תינוקות ופעוטות שחוו טראומה וכן בהדרכת הורים. החל ממועד קבלת הרישיון, בעבודה עם תינוקות ופעוטות שחוו קשיים רגשיים והתפתחותיים.

5.2.1.3. **עובד סוציאלי**

5.2.1.3.1. עובד סוציאלי בעל רישיון בתוקף לעסוק בעבודה סוציאלית, רשום בפנקס העובדים הסוציאליים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

5.2.1.3.2. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר.

5.2.1.3.3. בעל ניסיון מעשי של לפחות שנה אחת (1), החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, בעבודה טיפולית עם תינוקות ופעוטות ומשפחותיהם, כולל עבודה עם אוכלוסיות בסיכון וטראומה.

5.2.1.4. **קלינאי תקשורת**

5.2.1.4.1. קלינאי תקשורת בעל תעודת מקצוע שניתנה על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף - מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "קלינאי תקשורת בעלי תעודת מקצוע", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.2.1.4.2. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בהפרעות בתקשורת (קלינאות תקשורת) ממוסד אקדמי מוכר.

5.2.1.4.3. בעל ניסיון מעשי של לפחות שנה אחת (1), החל ממועד קבלת תעודת המקצוע, בעבודה עם תינוקות ופעוטות שחוו קשיים רגשיים והתפתחותיים.

5.2.1.5. **מרפא בעיסוק**

5.2.1.5.1. מרפא בעיסוק בעל תעודת מקצוע שניתנה על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף - מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "מרפאים בעיסוק בעלי תעודת מקצוע", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.2.1.5.2. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק ממוסד אקדמי מוכר.

5.2.1.5.3. בעל ניסיון מעשי של לפחות שנה אחת (1), החל ממועד קבלת תעודת המקצוע, בעבודה עם תינוקות ופעוטות שחוו קשיים רגשיים והתפתחותיים.

5.2.1.6. **תזונאי/דיאטן**

5.2.1.6.1. תזונאי/דיאטן בעל תעודת מקצוע שניתנה על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף - מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "דיאטנים בעלי תעודת מקצוע", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.2.1.6.2. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בתזונה או במדעי התזונה ממוסד אקדמי מוכר.

5.2.1.6.3. ניסיון של לפחות שנה אחת (1), החל ממועד קבלת תעודת המקצוע, בעבודה עם ילדים, כולל עבודה עם תינוקות ופעוטות שחוו קשיים תזונתיים ורגשיים.

5.2.1.7. **פיזיותרפיסט**

5.2.1.7.1. פיזיותרפיסט בעל תעודת מקצוע שניתנה על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "בתוקף - מורשה לעסוק במקצוע", במאגר "פיזיותרפיסטים בעלי תעודת מקצוע", בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.2.1.7.2. בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בפיזיותרפיה ממוסד אקדמי מוכר.

5.2.1.7.3. ניסיון של לפחות שנה אחת (1) בעבודה עם תינוקות ופעוטות, כולל עבודה עם תינוקות ופעוטות שחוו קשיים מוטוריים ורגשיים.

5.3 בחינת כ"א על ידי המשרד

5.3.1. הספק יחויב להעביר את רשימת נותני השירותים מטעמו, אשר לא הוצגו במעמד הגשת ההצעה תוך 21 ימי עסקים מהודעת הזכייה, וכן אסמכתאות המעידות על עמידתם בדרישות המפורטות במכרז זה לידי משרד הבריאות טרם תחילת העבודה. המשרד יאשר כל נותן שירותים שלא הוצג במעמד הגשת ההצעה לפני תחילת העסקתו ועל פי שיקול דעתו, יהיה רשאי לדרוש מהספק מידע נוסף או לראיין את נותני השירותים.

5.3.2. יובהר כי נציג המשרד יוכל לדרוש את החלפתו של כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק, ועל הספק להציג לאישור המשרד בעל תפקיד חילופי, העומד בתנאים ככל שהוגדרו לבעל התפקיד, וזאת בתוך 14 ימי עבודה ממועד דרישת המשרד. מובהר כי המשרד יהיה רשאי, קודם לאישור החלפת בעל תפקיד, לקבל אסמכתאות מהספק או לראיין את המועמד. בנוסף, באחריות הספק לדאוג לקיומם של תהליכי הכשרה וחפיפה מלאים ומסודרים.

5.3.3. במקרה של עזיבת בעל תפקיד שלא ביוזמת המשרד, על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל עזיבה כאמור. במקרה כזה, על הספק להעמיד בעל תפקיד חלופי, העומד בכל תנאי הסף או תנאים אחרים שהוגדרו לעניין אותו בעל תפקיד וזאת בתוך 21 יום מהמועד בו נודע דבר העזיבה. המשרד יהיה רשאי לראיין את בעל התפקיד החליפי, לדרוש מהספק אישורים ואסמכתאות וההחלטה האם לאשרו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי. לא אושר בעל תפקיד חליפי, יציע הספק מועמד נוסף וזאת בתוך 14 יום.

5.3.4. על הספק להתאים את היקף כוח האדם, תמהיל המועסקים והיקף העסקה של כל נותן שירותים להיקף הפעילות הצפוי וזאת תוך עמידה מלאה באמנת השירותים (SLA) המפורטת בהסכם ההתקשרות.

5.4 הכשרת כ"א

5.4.1. כל אנשי הצוות יעברו יום הכשרה מרוכז אחד של 8 שעות טרם תחילת עבודתם.

5.4.2. מנהל המשחקייה יעביר לאנשי הצוות המקצועי הכשרה מקצועית, לרבות התמצאות מלאה במרחב המשחקייה, בציוד, ביצוע תרגולים והרצאות.

5.4.3. יום הכשרה של כלל הצוות יתוגמל כמו יום הפעלת משחקייה על פי הצעת המחיר. הכשרה פרטנית בשל תחלופת כ"א תהיה על חשבון הספק.

5.5 דרישת זמינות כ"א במשחקייה

5.5.1. בכל יום פעילות של המשחקייה, יעבדו 3 אנשי צוות במתכונת הבאה:

5.5.1.1. מנהל המשחקייה.

5.5.1.2. שני (2) אנשי צוות מבין אנשי הצוות המופיעים בסעיפים ~~5.1.1.2~~5.1.1.2-~~5.1.1.7~~5.1.1.7.

5.5.2. כל אחד מאנשי הצוות בסעיפים ~~5.1.1.2~~5.1.1.2-~~5.1.1.7~~5.1.1.7 יעבוד לפחות פעם אחת בשבוע עבודה קלנדרי.

5.5.3. הספק יעביר סידור עבודה קבוע של נותני השירותים בפורמט כפי שינחה המשרד ובהתאם לדגשים בסעיפים ~~5.1.1~~5.1.1-~~5.5.2~~5.5.2. על הספק להציג סידור עבודה לתקופת ההתקשרות תוך 21 ימי עסקים מהודעת הזכייה. יובהר כי סידור העבודה טעון את אישורו של נציג המזמין. נציג המזמין יהיה רשאי להעיר הערותיו על סידור העבודה והספק יתקן בהתאם.

5.6 דגשים נוספים ביחס לכ"א

5.6.1. בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט 2019 המזמין, לפי שיקול דעתו, באמצעות הגורמים המוסמכים במשרד הבריאות, רשאי לקבל מידע מהמרשם הפלילי, בין היתר, על מי שמבצע עבורו עבודה, תפקיד או שירות.

5.6.2. המזמין יהיה רשאי למנוע מעובד או פועל מטעמו של הספק לבצע את השירותים בפועל, ככל שבבדיקת מידע מהמרשם הפלילי שנעשתה על ידו נמצא מידע שבגינו אין מקום לאפשר מתן השירות. במקרה כזה יינתן לנותן השירות שנפסל אפשרות לשימוע בכתב מול הגורמים המוסמכים על החלטת הפסילה.

5.6.3. לפי דרישת המזמין ולצורך קבלת מידע מהמרשם הפלילי יחתים הספק את עובדיו והפועלים מטעמו על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי. סרב עובד או פועל מטעמו של הספק לחתום על הסכמה כאמור, לא יועסק על ידי הספק במתן השירותים בפועל למזמין השירות.

5.6.4. כל עובד אשר יועסק ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, מחויב לשמירת סודיות רפואית בהתאם לסעיף 19 (א) לחוק זכויות החולה.

5.6.5. באחריות הספק לוודא כי כל עובדיו מחוסנים ע"פ חוזר המנהל הכללי מס' 8/2016 "חיסון עובדי בריאות" והתוספת לחוזר זה מיום 28.2.21 (או כל חוזר עדכני יותר, ככל שיפורסם כזה). הספק יחסן על חשבונו עובדים שאינם מחוסנים כנדרש ללא תמורה נוספת מצד המזמין.

6. המשחקייה

6.1 לצורך אספקת השירותים, על הספק יהיה להקים משחקייה שתאפשר נגישות לילדים המקבלים שירות בתחנה ולמלוויהם.

6.2 מבנה המשחקייה:

6.2.1. ~~6.1.1.~~ באחריות הספק להעמיד מבנה בתיאום מול הרשות המקומית. למשרד שמורה האופציה לאשר לספק העמדת המבנה שלא דרך הרשות המקומית לרבות איתור הנכס, כריתת הסכם שכירות (במידת הצורך), תשלומים למועצה המקומית, ארנונה, מים, חשמל וכיוב'. במקרה בו הספק יעמיד מבנה שלא באמצעות הרשות המקומית עבור המשחקייה תשולם התמורה עבור רכיב זה כמפורט בסעיף 10 להסכם ההתקשרות.

6.3 המשחקייה תמוקם במבנה נגיש, סגור, ממוזג ומאוורר, בשטח השיפוט של ~~טבריה~~ קריית שמונה~~או בסמיכות לה~~.

6.4 דרישות לעניין המבנה אשר בו תפעל המשחקייה:

6.4.1. - על המבנה המוצע להיות לפחות בשטח של 45 מ"ר, ולכלול את כל הבאים:

6.4.1.1. בחלל המשחקייה יהיה לפחות 2 חללים נפרדים: חלל מרכזי לפעילות הילדים וחלל פעילות נוסף להדרכת הורים.

6.4.1.2. המבנה צריך להיות נגיש

6.4.1.3. המבנה נגיש לתחבורה ציבורית.

6.4.1.4. המבנה צריך להיות עם מרחב מוגן בסמיכות לצורך התגוננות על פי הזמנים הקבועים על ידי פקע"ר לאזור בו נמצאת המשחקייה.

6.4.1.5. המבנה יכלול שירותים.

~~6.1.2.~~

~~6.2~~ הסעיף בוטל.

6.5 ~~6.3~~ מרחב המשחקייה יאפשר לשהות, לנוע ולשחק במרחב בטוח ומותאם ויצור סביבה המעודדת התייחסות לאחר, יצירת קשר עם קבוצת השווים וקשר הורה-ילד מיטבי. בנוסף, יאפשר מרחב משחקי חופשי, שאילת שאלות וקבלת הדרכה נקודתית בנושאים תומכי התפתחות בסביבה נעימה ונגישה.

6.6 ~~6.4~~ הספק יסייע בתכנון חללי המשחקייה והטיפול תוך התחשבות בצרכים הייחודיים של התינוקות והפעוטות וכן קרובי משפחתם המתלווים אליהם.

6.7 ~~6.5~~ לו"ז פעילות המשחקייה

6.7.1. ~~6.5.1.~~ המשחקייה תפעל 3 ימים בשבוע.

6.7.2. ~~6.5.2.~~ ככלל, המשחקייה תפעל 8 שעות בכל יום פעילות, במתכונת הבאה:

6.7.2.1. ~~6.5.2.1.~~ בין השעות 09:30-10:00 יתקיים תדריך ויינתנו דגשים לעבודה ולפעילויות הייחודיות שמתקיימות במשחקייה באותו יום.

6.7.2.2. ~~6.5.2.2.~~ המשחקייה תהיה פתוחה לציבור בין השעות 10:00-17:00.

6.7.2.3. ~~6.5.2.3.~~ בין השעות 17:00-17:30 תתקיים ישיבת צוות מסכמת של אותו היום במהלכה יבוצע סיכום ועיבוד של יום הפעילות.

6.7.3. ~~6.5.3.~~ יצוין כי יתכנו מצבים בהם המשחקייה תופעל במתכונת שונה מהמפורט בסעיף 6.7.2~~6.6.2~~.

6.7.4. ~~6.5.4.~~ יובהר כי כל חריגה משעות הפעילות בסעיף 6.7.2~~6.6.2~~, מותנית באישור המשרד.

6.7.5. ~~6.5.5.~~ התמורה תשולם בהתאם לכמות שעות העבודה בה פעלה המשחקייה, כמפורט בסעיף 10 להסכם ההתקשרות .

~~6.6~~6.8 נהלי המשחקייה

~~6.6.1.~~6.8.1. הגעת תינוקות ופעוטות למשחקייה תהיה מחויבת בליווי בוגר. במקרים חריגים בלבד ובתיאום מראש עם מנהל המשחקייה תישקל אפשרות להגעת פעוט/תינוק ללא ליווי בוגר.

~~6.6.2.~~6.8.2. בהגעה הראשונית למשחקייה, יפגשו ההורים/המטפלים העיקריים את מנהל המשחקייה לשם הכרות קצרה והערכת הצרכים המשפחתיים.

~~6.6.3.~~6.8.3. יש לקיים תיעוד (ממוחשב או בכתב) של פעילויות צוות המשחקייה. במקרים של איתור/התערבות פרטנית, יש לקיים תיעוד אישי על ידי המטפל כרשומה רפואית, הכוללת את פרטי הילד והוריו, תאריך ותוכן ההתערבות וההמלצות שניתנו.

~~6.6.4.~~6.8.4. בסיום כל יום, הצוות ממלא טופס סיכום היום בו יש התייחסות לכמות וגיל הילדים ששהו במרחב, שאיתם נערכה התערבות, תוכנה, ודיווחים על מקרים חריגים באם היו. בסיכום זה מצוין מידע אישי על המשפחות.

~~6.6.5.~~6.8.5. במידה ועולה צורך בקבלת מענה אבחוני ו/או טיפולי במסגרת מערך התפתחות הילד, יש להפנות את המשפחה לעובדת הסוציאלית בצוות למילוי מסמכים והעברתם לגורם הרלוונטי.

~~6.6.6.~~6.8.6. במידה ועולה צורך במעורבות של גורם רווחה, יש לפנות לעובדת הרווחה בידיעת ההורה, או ללוות את ההורה לנציגת הרווחה במקום. במידה וקיימת חובת דיווח, יש לפעול לפי הדין.

~~6.7~~6.9 ציוד במשחקייה

~~6.7.1.~~6.9.1. הספק יהא אחראי על אספקת ציוד ומשחקים ההתפתחותיים למשחקייה כמפורט בנספח 1 לפרק ג'. יובהר כי רשימת הציוד המפורטת בנספח 1 לפרק ג' היא לצורך אינדיקציה בלבד ורשימת הציוד הסופית תאושר על ידי המזמין.

~~6.7.2.~~6.9.2. התשלום עבור ציוד המשחקייה יהיה כמפורט בסעיף 10 להסכם ההתקשרות.

~~6.8~~6.10 שיווק של פעילות המשחקייה ושיתופי פעולה עם גורמים שונים

~~6.8.1.~~6.10.1. הספק יהיה אחראי לפרסום ושיווק של המשחקייה בקרב ה~~מפונים~~הרלוונטיות בצפון באמצעות פרסום ברשתות חברתיות, אתר העירייה ופורומים רלוונטיים נוספים.

~~6.8.2.~~6.10.2. הספק יקיים שיתוף פעולה עם הרשות המקומית בה תוקם המשחקייה ועם ארגונים נוספים, לצורך שיווק והסברה של המשחקייה.

~~6.8.3.~~6.10.3. יובהר כי הספק לא רשאי לפרסם מידע אודות הפעלת המשחקייה ללא תיאום עם המזמין.

~~6.8.4.~~6.10.4. בנוסף, באחריות הספק וללא תמורה נוספת להציב ROLLUP שיוצב במקום הפעילות המשחקייה.

7. **דיווחים**

7.1 הספק יעביר למשרד דוחות ונתונים ע"פ דרישה, בפורמט ובתדירות כפי שיקבע המשרד.

7.2 דוח דו-שבועי

7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1~~7.1~~, הספק יעביר לידי נציג המזמין או מי מטעמו דו"ח אחת לשבועיים, המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך התקופה אשר יכלול:

7.3.1 פירוט של כלל הפעוטות ותינוקות שהגיעו למשחקייה באותה תקופה, תוך פירוט מספר הילדים שהופנו למכון/יחידה להתפתחות הילד, ומספר הילדים שנזקקו להתערבות טיפולית קצרה.

7.3.2 פירוט סוגי הפעילויות המיוחדות שבוצעו (דוגמת קבוצות הורים/ קבוצת הורים-ילדים/ הדרכה לצוותים רשותיים ועוד), לרבות מספר מפגשים ומספר משתתפים.

7.3.3 הדו"ח הדו-שבועי יועבר לנציג המזמין או מי מטעמו באמצע ובסוף כל חודש פעילות או על פי דרישה במועד אחר.

7.4 הדו"ח הדו-שבועי יועבר ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ויועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה.

7.5 דוח מידי ודיווח על מצבים חריגים

7.5.1 הספק ידווח למשרד על כל אירוע חריג, מיד עם היוודע לו דבר האירוע. בסעיף זה "אירוע חריג" - אירועים חריגים בהתאם לנוהל אירועים חריגים, ואופן הטיפול באירועים חריגים, או כל אירוע שלדעת הספק מחייב דיווח מידי.

7.5.2 כל מקרה של חשד לילד בסיכון לאלימות ע"פ נוהל משרד הבריאות.

7.5.3 במקרה של אי דיווח או דיווח שלא במועד או דיווח חלקי או מוטעה, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.

7.6 הדיווחים יועברו למשרד לפי הנדרש, לרבות, בסעיפים שצוינו לעיל למשרד באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך חלופית שיורה המשרד.

7.7 דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

8. **נהלים**

8.1 רשימת נהלים ותדריכים בנושאים מרכזיים למכרז זה:

8.1.1. חוזר המנהל הכללי מס' 9/2019 -"אמות מידה לניהול רשומת מטופל במערכת הבריאות" https://www.health.gov.il/hozer/mk09_2019.pdf

8.2 יודגש כי רשימה זו אינה רשימה סגורה. העבודה במשחקייה מחייבת להכיר ולעבוד בהתאם לרשימת הנהלים והתדריכים המלאה כפי שמופיעים באתר משרד הבריאות והמתעדכנים מעת לעת, בשגרה ובחירום:

https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/child-development-reg?skip=0

8.3 יובהר כי המשרד רשאי לתקף, לעדכן ולשנות רשימה זו.

9. **אתיקה ודרישות נוספות**

9.1 באחריות הספק להקפיד שמתן השירות למטפלים יתנהל באופן תקין ומוסדר העומד בסטנדרט השירות שנקבע, בדרישות מפרט שירותים זה ובהנחיות המשרד.

9.2 מבלי לגרוע מכל הליך אחר, המשרד ו/או הספק ירחיקו ממתן השירותים לצמיתות, כל בעל תפקיד מטעם הספק אשר נקבע כי פעל בניגוד לאמור לעיל.

9.3 על הספק לפעול לכל אורך תקופת ההתקשרות בהתאם לאמות המידה המחייבות לעניין התנהלות הולמת של ספק ממשלתי כמפורט על פי כל דין.

9.4 חל איסור מוחלט על הספק, לרבות כל נותני השירותים מטעמו, לעשות כל שימוש במידע שהגיע אליהם במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, שלא למטרות מכרז זה.

9.5 בכל מקרה של חריגה מהאמור בסעיף זה, יהיה המשרד רשאי לפעול בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

נספח 1 לפרק ג' – פירוט הציוד למשחקייה

(מתייחס לסעיף 6.8 בפרק ג')

א. ריהוט

#	רהיט	כמות
.1	שולחן עבודה מותאם לילדים	3
.2	כסא מותאם לילדים	4
.3	כסא להורים	2
.4	מזרן גומי לריצפה	1 בגודל החדר
.5	פוף אישי לישיבה	4
.6	פוף זוגי לשכיבה	1

ב. משחקים

#	שם משחק	כמות
.1	רעשנים	5
.2	סט קוביות עץ	2 סטים
.3	דופלו	1
.4	לגו	1
.5	סט חיות (חיות בר, חיות צמחוניות, חיות טורפות ודינוזאורים)	2
.6	ערכות כלי אוכל (צלחות, סכום וכוסות) ומגוון סוגי אוכל (כולל פירות חתוכים)	2
.7	בובות תינוק/ת	5
.8	בקבוקים לבובת תינוקת	5
.9	עגלות תינוקות	3
.10	ערכת רופא	2
.11	ערכת חיילים מפלסטיק, טנקים, מטוסים מפלסטיק	2
.12	ערכת כלי עבודה	1
.13	דמויות גיבורי על (סופרמן, וונדר וומן, בטמן, ספיידרמן)	2 מכל אחד
.14	כלי תחבורה (מכוניות רגילות, אמבולנס, מכבי אש, משטרה, טרקטור, מטוס)	3 מכל אחד
.15	דמויות משפחה/ דמויות פליימוביל כולל ילדים/ דמויות כוחות הביטחון/ רופא/ אחות	15 דמויות
.16	ערכת כלי נגינה (קסילופון, תופי מרים, משולש וכלי עץ) (לא כלי נגינה שמכניסים לפה)	2
.17	מסלול או חניון מכוניות או שטיח עם מסלול מכוניות	1
.18	פאזלים 16-12-9-4 חלקים	2 מכל אחד
.19	משחקי קופסה לגילאים שונים (לוטי קרוטי, טאקי, חתחתול, אל תפיל את הקרוקודיל, עכברים על הגובה)	5
.20	פליימוביל (כגון: גן שעשועים, בית)	2
.21	הד פטיש סללום כדורים (או כל משחק עם פטיש שדופקים על כדורים, לא סיכות)	1
.22	מגדל כוסות	1

.23	מגדל טבעות	2
.24	כדורי ספוג	4
.25	משחקי פופ אפ	3
.26	שיפוע רך	1
.27	מדרגות רכות	1
.28	מטפחות	5
.29	לוטו	4
.30	התאמת צורות	2
.31	התאמת צבעים	2
.32	משחקי הרכבה (סברס, קשים...)	4
.33	מר תפוח אדמה	1

ג. ג'ימבורי

#	שם המשחק	כמות
.1	מנהרת זחילה חצי שקופה	1
.2	מצנח לילדים	1
.3	מסלול שיווי משקל תחושתי	1

ד. חומרי יצירה וציוד כתיבה (ציוד מתכלה שיש לחדש כל חודש)

#	שם משחק
.1	דפים ומחברות
.2	מדבקות
.3	עפרונות
.4	צבעים
.5	טושים
.6	מספריים מותאמות לגיל הרך
.7	קצף גילוח
.8	צבעי מים
.9	דפים ומחברות
.10	בועות סבון
.11	בצק
.12	פלסטלינה
.13	בועות סבון
.14	בלונים

ה. ספרים

#	שם הספר	כמות

.1	דמעות ורודות - חנה גולדברג	1
.2	לאן הולכות הדאגות בלילה / אנתוני בראון	1
.3	דניאל כבר לא פוחדת / אלין דה פטיניה –חלמתי חלום רע	1
.4	האריה שבפנים - רייצ'ל ברייט, ג'ים פילד	1
.5	עזרא / גלעד סופר	1
.6	קפסת הצבעים הסודית/ שלי זאנטקרן	1
.7	לדוג ענן - ד"ר נעמי אפל	1
.8	הילדה שניסתה - מאירה ברנע-גולדברג	1
.9	ממש עכשיו / שחף ארז	1
.10	הנסיכה שלבשה שקית נייר - רוברט מאנץ'	1
.11	דרקון אין דבר כזה - ג'ק קנט	1
.12	סיפור שמתחיל בנשיקה ונגמר בחיבוק / שלומית כהן אסיף	1
.13	"כן קרה כלום" / אורי בר-און	1
.14	נעמה והמוצץ/ שלמה אבס	1
.15	לאן עפים הסבאים/ דניאלה כרמי	1
.16	מה מרגישים כשהמים גועשים - יעל אלבוים	1
.17	יש לי צרות אבל לא כאלה – ד"ר סוס	1
.18	איתמר צייד החלומות	דויד גרוסמן	1

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד הבריאות

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 86/2024 למתן שירותי משחקיה טיפולית בחירום (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4 **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5 **נספח ה'** – נספח אבטחת מידע;

1.1.6 **נספח ו'** – נספח ביטוח;

1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תארך 10 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה או בתקופות נוספות, ועד ל - 8 חודשים נוספים, , כך שההתקשרות על הארכותיה תארך ככל היותר 18 חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2 כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ה'** – **נספח אבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ד'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר,

להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5 הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6 טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2 עבור ביצוע השירותים ישלם המשרד לספק תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק וכמפורט בסעיף זה.

10.3 מובהר כי כל שינוי במתכונת או בהיקף התמורה הנגזר ממודל התמורה המפורט לעיל, טעון אישור מראש של ועדת המכרזים.

10.4 להלן רכיב התמורה:

רכיב	פירוט
C	תשלום ליום מלא של הפעלת המשחקייה (8 שעות)

10.5 התמורה שתשולם בפועל עבור כל חודש פעילות, עבור כל יום בו פעלה המשחקייה, כמפורט להלן:

10.5.1. רכיב C מוכפל במידת הצורך ב-L בהתאם לסוג האירוע.

10.5.2. אופציה: המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר לספק להעמיד מבנה עבור המשחקייה שלא באמצעות הרשות המקומית לרבות איתור הנכס, כריתת הסכם שכירות (במידת הצורך), תשלומים למועצה המקומית, ארנונה, מים, חשמל וכיוב'. במקרה בו הספק יעמיד מבנה שלא באמצעות הרשות המקומית עבור המשחקייה תשולם התמורה עבור רכיב זה כמפורט להלן: התמורה תשולם גב אל גב ועד לסכום מירבי של 7,000 ₪ לחודש לרבות כלל הוצאות השכירות, חשמל, מים, ארנונה, ועד מקומי וכל הוצאה אחרת לעניין המבנה והכל בכפוף להצגת קבלות, הסכם שכירות וכל אסמכתא אחרת שידרוש המשרד.

10.6 בתחילת כל חודש, יעביר הספק למשרד דוח מפורט, אשר יכלול לפחות את הפרטים הבאים, עבור כל יום בחודש בו פעלה המשחקייה בחודש הקודם, בפורמט הבא:

תאריך	האם המשחקייה פעלה?(כן/לא)	שעת תחילת הפעילות במשחקייה	שעת סיום הפעילות במשחקיה	מספר אנשי מקצוע	פירוט אנשי המקצוע	ערך רכיב L
XX/XX/XXXX	כן/לא	00:00	00:00			00%
XX/XX/XXXX	כן/לא	00:00	00:00			00%

10.6.1. יובהר כי המזמין יוכל לבצע שינויים בפורמט הדוח.

10.6.2. התמורה החודשית (לפני מע"מ) תחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$P_M = \sum_{i=1}^{D} (\mathrm{L} \times C)$$

כאשר:

P_M	התמורה לספק בחודש – M
D	מספר הימים בחודש בהם המשחקייה מופעלת
C	הצעת המחיר של הספק לרכיב C
L	מקדם המושפע מסוג האירוע בהתאם לטבלה להלן

האירוע	מקדם L בו יוכפל ברכיב C
יום עבודה של 8 שעות	100%
יום עבודה שלא עלה על 4 שעות	50%
יום עבודה של 4-6 שעות	75%
כל עובד צוות נוסף מטעם הספק מעבר לשלושת עובדי צוות המשחקייה – בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד	130%
יום עבודה בו עובדים רק שני עובדי צוות במשחקייה– במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד	70%

10.6.3. למען הסר ספק, עבור כל יום פעילות, יש להכפיל בכל רכיב L הרלבנטיים. לדוגמה, אם המשחקייה פעלה 3 שעות עם 4 אנשי צוות, יש להכפיל את רכיב C ב-65% לפי התחשיב:

$$50\% \times 130\% \times C = 65\% \times C$$

10.7 בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.7.1. תשלום עבור ציוד: התשלום עבור ציוד כמפורט בפרק ג' יהיה במתכונת תשלום של "גב אל גב" ולא יותר מ-10,000 ₪ לתקופת התקשרות הראשונה באישור חשבות משרד הבריאות ולאחר הצגת חשבוניות/קבלות, או כל אסמכתא מבססת אחרת אותה ידרוש המשרד. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש מהספק להציג 3 הצעות מחיר ולבחור מתוכן. עוד יובהר כי המשרד יוכל להגדיל את הסכום המוקצה לרכישת ציוד בהתאם לשיקוליו הבלעדיים.

10.8 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

10.9 **הצמדה של התמורה -**

10.9.1. ללא הצמדה.

10.10 **סופיות התמורה:**

10.10.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.10.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

12.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

14.1 כמפורט בנספח ו' להסכם ההתקשרות.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1 הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק

ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. **קיזוז ועכבון** –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. **חילוט ערבות** –

16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

16.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים** –

16.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

#	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	אנשי צוות	העסקת אנשי צוות שלא בהתאם לתקן הנדרש בפרק ג' וללא אישור המזמין	• 4,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. • מעל 3 מקרים – הפרה יסודית
2	תחילת מתן מתן שירותים	חריגה מתאריך היעד לתחילת מתן השירותים	• עד 28 ימים קלנדריים – 500 ₪ (לא כולל מע"מ) ליום (מהיום הראשון) • מעל 28 ימים קלנדריים – 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ליום ובנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
3	כללי אתיקה	הפרת כללי האתיקה טוהר הבדיקות , לרבות היעדר דיווח, על פי קביעת המשרד	• 10,000 ₪ (לא כולל מע"מ) למקרה. • מהמקרה הראשון, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
4	אירוע חריג	היעדר דיווח על אירוע חריג	לרבות, דיווח מוטעה ודיווח שאינו בזמן: • עד 10 מקרים בשנת לימודים - 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) למקרה. • מעל 10 מקרים בשנת לימודים 2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) למקרה. • מעל 10 מקרים בשנת לימודים- 2,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) למקרה.
5	תיעוד לקוי	תיעוד לקוי או היעדר תיעוד בתיק הפיזי של התינוק/פעוט	• 1,000 ש"ח למקרה. • מהמקרה השישי, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
6	אנשי צוות	העסקת בעל תפקיד ללא אישור המשרד או הפסקת העסקת בעל תפקיד ללא מתן הודעה למשרד	• 3,000 ₪ למקרה. • מהמקרה השני, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
7	אנשי צוות	איחור באיוש בעל תפקיד חלופי בעקבות הפסקת עבודתו של בעל תפקיד (בין אם ביוזמת המשרד ובין אם לאו) בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בפרק ג'	• 500 ₪ ליום. • מהמקרה השלישי, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
8	סטנדרט הפעלה	ביטול יום פעילות של המשחקייה על ידי הספק (יום	• 4,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה.

		או חלק ממנו) ללא אישור המזמין	• מעל 2 מקרים הפרה יסודית.
9	סטנדרט הפעלה	כל סטייה אחרת מסטנדרט ההפעלה או נהלי המשרד המפורטים בפרק ג'	• 2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. • מעל 3 מקרים הפרה יסודית

16.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים <u>מהטבלה שלעיל</u>, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.7. **רכש מספק חלופי** –

16.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על

כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג'– ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי משחקיה טיפולית בחירום מספר 86/2024 (להלן - "**המכרז**") ..

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה'– נספח אבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".

2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע **ISO 27001** או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות **ISO 27799**. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.

3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.

הבדיקה תכלול:

3.1. תשתיות וארכיטקטורה

3.2. תהליכי העברת מידע

3.3. נוהלי אבטחת מידע

הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.

כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.

4. מחשבי הספק יותקנו:

4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.

4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.

5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.

6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.

7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי

8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות

9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.

10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה.)

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

13. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.

נספח ו' – נספח הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>**

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>**

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5). בעלי תפקיד מטעם הספק, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

(6). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

(1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הפעלת שירותי משחקיה טיפולית בחירום שתספק מענה רגשי, חברתי התפתחותי, קוגניטיבי ותפקודי לתינוקות ולפעוטות עד גיל 6 שנים שנפגעו הכוללים גם: תמיכה רגשית וייעוץ מקצועית –התפתחותי, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל– משרד הבריאות.

(3). גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

1. מרמה ואי יושר של עובדים.
2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל– משרד הבריאות.
4. תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות .
5. פגיעה בפרטיות.

(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. **<u>ביטוח רכוש</u>**

הספק יבטח את מבנה שבו יינתנו השירותים ותכולתו ביטוח אש מורחב בערכי כינון. לחילופין, ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם (ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. **<u>ביטוחים נוספים</u>**

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, ונותני שירותים מטעמו יערכו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות- לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם כולל גם עריכת ביטוחי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וכל ביטוח אחר שרלוונטיים. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שיחשבו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף הביטוחים יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות וכלפי עובדיהם (כאשר ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

6. **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2). בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.

(3). המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4). הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5). ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6). כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7). תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8). חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה , על אף האמור אי הצגת אישור ביטוח תוך 7 ימים מעת החידוש לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם עומדים בדרישות סעיף ביטוח זה.~~אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.~~